

Zmluva o dielo

na zhotovenie diela:

„Modernizácia obecného úradu a kultúrneho domu Silická Brezová – I. etapa“ – externý manažment, uzavretá v súlade s ustanovením § 536 a následne Obchodného zákonníka.

Článok 1.

Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:

Sídlo: Obec Silická Brezová
Štatutárny orgán: Obecný úrad č. 70, 049 11 Plešivec
IČO: Alžbeta Sanislóová, starostka
DIČ: 00 328 791
Bankové spojenie: 2020 937 160
Číslo účtu: Dexia banka Slovensko a.s.,
Zástupca na rokovanie : 9331926001/5600
telefón: Alžbeta Sanislóová, starostka
fax: 0905 427 914
e- mail : 058/ 788 44 80
obecsb@gmail.com

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Zhotoviteľ:

Sídlo: Regionálna rozvojová agentúra Rožňava
Zapísaný: Zakarpatská 19, 048 01 Rožňava
Štatutárny orgán: v registri združení právnických osôb č. 96/00272
IČO: Ing. Miroslav Boldiš, riaditeľ
DIČ: 35519835
Bankové spojenie: 2020974516
Číslo účtu: VÚB, a.s. Rožňava
Zástupca na rokovanie : 260 30582 / 0200
telefón: Ing. Miroslav Boldiš, riaditeľ
fax: 058/7331 384
e- mail : 058/7882 340
regag@stonline.sk

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok 2

Predmet plnenia

- 2.1. Predmetom plnenia je vykonávanie externého manažmentu projektu: „Modernizácia obecného úradu a kultúrneho domu Silická Brezová – I. etapa“ podľa projektovej dokumentácie, NPRV a metodických pokynov zmluvy s MPôd SR.
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi komplexné podklady pre spracovanie predmetu zmluvy a dojednané spolupôsobenie počas realizácie. V prípade nesplnenia tohto záväzku zhotoviteľ neručí za splnenie predmetu zmluvy termíne podľa článku 3.
- 2.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene so subdodávkami.
- 2.4. Zhotoviteľ je povinný dielo zhotoviť riadne a včas, presne v zmysle podmienok stanovených v tejto zmluve. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo zhotoviť v najvyššej kvalite a spokojnosti pri dodržaní technických parametrov odsúhlasených objednávateľom a zhotoviteľom. Vzájomné konzultovanie a príprava je podmienkou úspešnosti vykonanej práce.

2.5. Zhotoviteľ bude realizovať služby externého manažmentu v zmysle týchto povinností :

- v spolupráci s vedením obce zabezpečuje odborné vedenie, uloženie a archiváciu relevantných písomností a dokumentov súvisiacich s implementáciou projektu,
- zabezpečuje stále spojenie s účastníkmi projektu a koordinuje ich aktivity v procese implementácie projektu,
- riadi vecné, finančné a časové plnenie aktivít projektu,
- podáva informácie účastníkom projektu o aktuálnom stave plnenia realizácie projektu,
- pripravuje a predkladá priebežné monitorovacie správy o realizácii projektu podľa požiadaviek riadiaceho orgánu,
- vypracuje a predkladá záverečnú monitorovaciu správu riadiacemu orgánu, zabezpečuje činnosti vedúce k ukončeniu projektu,
- podľa aktuálneho stavu finančného plnenia projektu spracováva a predkladá žiadosti o platbu riadiacemu orgánu,
- koordinuje a zabezpečuje tok peňazí medzi relevantnými účastníkmi projektu,
- v prípade vyskytnutých problémov počas realizácie projektu, konzultuje ich s riadiacim orgánom ako aj s účastníkmi projektu a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
- vypracováva a navrhuje prípadné zmeny alebo dodatky k zmluve o podpore na základe reálneho stavu realizácie projektu,
- zabezpečuje, prípadne koordinuje s realizáciou projektu spojené verejné obstarávanie,
- zabezpečuje propagáciu projektu a styk s verejnosťou,
- zabezpečuje koordináciu odbornej činnosti medzi účastníkmi projektu.

2.6. Počas realizácie služby je zhotoviteľ povinný konzultovať dielčie výstupy so zodpovednou osobou objednávateľa uvedenou v zmluve o dielo. Táto osoba zároveň vykoná aj konečné odsúhlasenie vykonaného diela.

Článok 3 Čas plnenia

3.1. Termíny plnenia predmetu zmluvy podľa čl. 2 sú nasledovné:

Začiatok realizácie: po podpísaní zmluvy a schválení NFP s PPA MPôd SR (predp.03/2011)

Ukončenie: do 10 mesiacov od začiatku realizácie služby (predp.12/2011)

3.2. Dodržanie času plnenia zo strany zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku.

3.3. Ak zhotoviteľ pripraví dielo alebo jeho časť na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom termíne.

3.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že dohodnuté dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

Článok 4 Cena

4.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. 2 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách, vyhláškou č. 87/1996 Z. z. a výmerom MF SR č. R-1/1996 v znení neskorších predpisov. Táto cena bez DPH je cenou maximálnou pre rozsah diela počas stanoveného termínu realizácie diela.

4.2. Cena za zhotovenie celého diela podľa čl. 2 činí:

Cena spolu bez DPH	2 250,00	EUR
Zhotoviteľ nie je platcom DPH.	0,00	EUR
Cena celkom	2 250,00	EUR

(slovom : dvetisíc dvestopäťdesiat eur)

4.3. Zmenu ceny bude možné meniť len písomným dodatkom k základnej zmluve obojstranne odsúhlaseným oboma zmluvnými stranami.

Článok 5

Platobné podmienky

5.1. Platba bude zhotoviteľovi poukázaná v EUR-ách na základe objednávateľom odsúhlaseného diela.

5.2. Faktúra bude vyhotovená 2x ako daňový doklad a bude obsahovať hlavne tieto údaje:

- označenie povinnej a oprávnenej osoby v súlade s ustanovenia § 3a Obch. zákonníka,
- číslo faktúry,
- deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- označenie diela a kódu projektu,
- číslo zmluvy a názov predmetu diela
- fakturovanú sumu bez a s DPH,
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby,

V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

5.3. Lehota splatnosti faktúry po jej prevzatí je do 15 dní odo dňa vystavenia faktúry.

Článok 6

Zodpovednosť za vady

6.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok zmluvy a že počas záručnej lehoty bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.

6.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet plnenia v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Vady predmetu plnenia je objednávateľ povinný reklamovať písomne, ihneď po ich zistení. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.

6.3. Záruka na kvalitu diela v zmysle § 429 a nasl. Obchodného zákonníka bola stanovená na 24 (dvadsaťštyri) mesiacov od prevzatia kompletného predmetu zmluvy.

6.4. Zhotoviteľ je počas záručnej doby povinný reagovať na prípadné reklamované vady a to do troch dní od obdržania oznámenia.

Článok 7 Zmluvné pokuty

- 7.1. Pri meškaní doručenia odsúhlasených dokumentov objednávateľovi z viny zhotoviteľa služby, si môže objednávateľ uplatniť pokutu u zhotoviteľa služby vo výške minimálne 0,05 % z dohodnutej ceny.
- 7.2. Pri meškaní úhrady faktúry z viny na strane objednávateľa si môže zhotoviteľ uplatniť pokutu u objednávateľa vo výške maximálne 0,05 % z fakturovanej ceny.
- 7.3. V prípade, že dôjde k zrušeniu, alebo odstúpeniu od tejto zmluvy zo strany objednávateľa bude zhotoviteľ fakturovať objednávateľovi práce rozpracované ku dňu zrušenia zmluvy, vo výške úmernej % rozpracovateľnosti podielom z dohodnutej ceny.

Článok 8 Vyššia moc

- 8.1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé a ani ich nemôžu zmluvné strany ovplyvniť, napr. vojna, živelné pohromy a pod.
- 8.2. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným do 1 mesiaca od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

Článok 9 Ostatné ustanovenia

- 9.1. Ak uzavreté dohody budú mať vplyv na predmet alebo termín plnenia záväzku, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k zmluve.
- 9.2. Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy :
 - a) výpoveďou s 2- mesačnou výpovednou lehotou, alebo
 - b) odstúpením od zmluvy z dôvodov porušenia podstatných ustanovení tejto zmluvy alebo závažného porušenia zmluvných ustanovení a to ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 9.3. Za podstatné porušenie zmluvných ustanovení sa pokladá okrem zákonných ustanovení aj:
 - c) meškanie s ukončením a odovzdaním predmetu zmluvy z viny zhotoviteľa o viac ako jeden mesiac.
- 9.4. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok 10 Záverečné ustanovenia

- 10.1. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi.
- 10.2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov potvrdených obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.3. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny a doplnky údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy, druhej zmluvnej strane.
- 10.4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch ako originál, jedno pre zhotoviteľa služby a tri pre objednávateľa.
- 10.5. Dodatky k tejto zmluve sa môžu vyhotoviť len písomnou formou, odsúhlasenou oboma zmluvnými stranami.
- 10.6. Zmluva bola uzavretá slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, a na znak súhlasu s jej obsahom ju zmluvné strany vlastnoručne podpisujú.
- 10.7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť po schválení NFP z PPA MPôd SR z PRV SR 2007-2013 opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4.

V Silickej Brezovej, dňa: 11.10.2010

Objednávateľ:



Alžbeta Sanislóová
Starostka Obce Silická Brezová



Zhotoviteľ:



Ing. Miroslav Boldiš
Riaditeľ RRA Rožňava

REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ
AGENTÚRA
ROŽŇAVA
-1-

Dodatok č.1 k Zmluve o dielo zo dňa 11.10.2010

na zhotovenie diela:

„Modernizácia obecného úradu a kultúrneho domu Silická Brezová – I. etapa“ – externý manažment, uzavretá v súlade s ustanovením § 536 a následne Obchodného zákonníka.

Článok 1. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:

Sídlo:
Štatutárny orgán:
IČO:
DIČ :
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zástupca na rokovanie :
telefón:
fax:
e- mail :

Obec Silická Brezová

Obecný úrad č. 70, 049 11 Plešivec
Alžbeta Sanislóová, starostka
00 328 791
2020 937 160
Dexia banka Slovensko a.s.,
9331926001/5600
Alžbeta Sanislóová, starostka
0905 427 914
058/ 788 44 80
obebsb@gmail.com

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Zhotoviteľ:

Sídlo:
Zapísaný:
Štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zástupca na rokovanie :
telefón:
fax:
e- mail :

Regionálna rozvojová agentúra Rožňava

Zakarpatská 19, 048 01 Rožňava
v registri združení právnických osôb č. 96/00272
Ing. Miroslav Boldiš, riaditeľ
35519835
2020974516
VÚB, a.s. Rožňava
260 30582 / 0200
Ing. Miroslav Boldiš, riaditeľ
058/7331 384
058/7882 340
regag@stonline.sk

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Sa dohodli na tomto dodatku č.1

Článok 3 Čas plnenia

3.1.Termíny plnenia predmetu zmluvy podľa čl. 2 sú nasledovné:

Začiatok realizácie: po podpísaní zmluvy a schválení NFP s PPA MPôd SR(9.1.2012)

Ukončenie: do 18 mesiacov od začiatku realizácie služby (30.6.2013)

3.2.Dodržanie času plnenia zo strany zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku.

3.3.Ak zhotoviteľ pripraví dielo alebo jeho časť na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom termíne.

3.4.Objednávateľ sa zaväzuje, že dohodnuté dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

Článok 10
Záverečné ustanovenia

- 10.1. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou a jeho dodatkom č.1, sa riadia Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi.
- 10.2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy a jeho dodatku č.1 sa budú robiť formou písomných dodatkov potvrdených obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.3. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny a doplnky údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy a jeho dodatku č.1, druhej zmluvnej strane.
- 10.4. Táto zmluva a dodatok č.1 sú vyhotovené v štyroch rovnopisoch ako originál, jedno pre zhotoviteľa služby a tri pre objednávateľa.
- 10.5. Dodatky k tejto zmluve sa môžu vyhotoviť len písomnou formou, odsúhlasenou oboma zmluvnými stranami.
- 10.6. Zmluva a dodatok č.1 boli uzavreté slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, a na znak súhlasu s obsahom ich zmluvné strany vlastnoručne podpisujú.
- 10.7. Zmluva a dodatok č.1 nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť po schválení NFP z PPA MPôd SR z PRV SR 2007-2013 opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4.

V Silickej Brezovej, dňa: 9.1.2012

Objednávateľ:

Sanislóová

Alžbeta Sanislóová
Starostka Obce Silická Brezová



Zhotoviteľ:

REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ
AGENTÚRA
ROŽŇAVA

Miroslav Boldiš

Ing. Miroslav Boldiš
Riaditeľ RRA Rožňava